

---轉載網路資料---

【從容準備】 好的開始是成功的一半

PART I 出發前

1. 檢查確定已攜帶所有資料及證件

小技巧：準備一個檔案夾，裡面放幾份你的書面應徵資料作為備用，一來可以因應不時之需；更重要的是，面試時手上有東西可握，就不會手足無措，而能更顯出自信。

2. 站在鏡子前，檢查服裝儀容是否恰當

3. 預估當天的交通狀況，提前出發，切勿遲到

PART II 面試時

- 在等候室時，最好先自我檢查一下，注意不要高談闊論、東張西望。
- 記得關手機
- 面試前注意不要抽菸，避免口腔發出不好的味道。
- 注意基本禮儀：入房前先敲門，和主試者打招呼，面帶微笑等。待主試者邀請時才禮貌地坐下。
- 留意小動作—留意自己的身體語言。切忌一些小動作，因為會給人壞印象及顯示出自己不夠信心。
- 留意坐姿。眼神方面要與考官接觸交流，切忌談話時東張西望。
- 離去時，向主試者道謝及說聲「再見」。
- 細心聆聽
每次作答時，都應該耐心等對方問完，整理好思緒，再從容不迫地回答。
- 清楚回答問題
回答問題時須強調你的優點，說明你的技能和經驗。同時，有條理地給予回應，作出簡潔、集中和扼要的答案。回答問題切勿長篇大論。
- 表現熱誠
求職者可向面試官表示只對這份工有興趣。在求職信、履歷表，甚至面試過程中，集中表達為何你是該職位的最佳人選，以及如何憑著你的技能和經驗為未來僱主作出貢獻。

- **被考倒時要處變不驚**

先微笑地確認一下問題內容，有時可能是自己先前沒聽懂問題，再確認後也許就能著手回答。這麼做，也可以拖一些時間，讓自己的大腦再搜索記憶一遍。萬一仍然不會，此時切忌開始亂掰。

- **面對挑釁能處之泰然**

切勿頂撞回去，或是嚇壞低頭啜泣。在這種壓力場景中，能顯示你的抗壓能耐。例如主考官說：「你的在校成績很不理想，有幾科甚至不及格，我們很擔心你的專業能力。」此時請先深吸一口氣，讓心情穩定下來，然後自在地說明原因，借力使力：「您說得也許對，我的成績不算太理想，那是因為在學校時我參加了許多社團，而從課堂外學到了許多活動企劃、團隊領導的能力，而這些經驗也造就了我現在有信心能勝任這份工作……」。

- **提出具智慧的問題，把握機會發問**

透過面試前的資料搜查，提出關於該公司及職位上的問題均可表現出你的專業思維。此外，把握機會，提問關於該公司未來數年的計畫、自己的才華和經驗如何配合公司的目標，以及甚麼類型人士較適合於該公司發展等問題，令人對自己留下深刻印象。

- **保持自我**

為得到一份工作而改變自己的確能提高獲得取錄的機會，但最終卻可能會發現自己無法適應工作。

PART III 面試後

1. 寫一封感謝函給主試者

這麼做會讓你整個面試表現加分不少，感謝函內容可以包括感謝對方給你面試的機會，並且對面試的經驗表達具體的欣賞讚美之意（「您親切及不吝提攜新人的作風，令我印象深刻而受益良多」），還可以表達希望日後能有向對方學習請益的機會等等。

2. 自我評估面試表現

3. 聯繫主試者以獲得回饋

在應徵者彼此差距不大時，這樣的做法往往有著臨門一腳的功效，會讓人脫穎而出。

預祝大家面試求職順利！

